
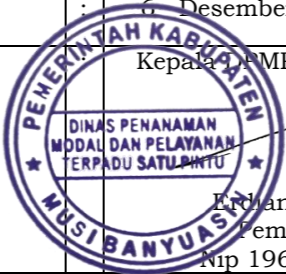


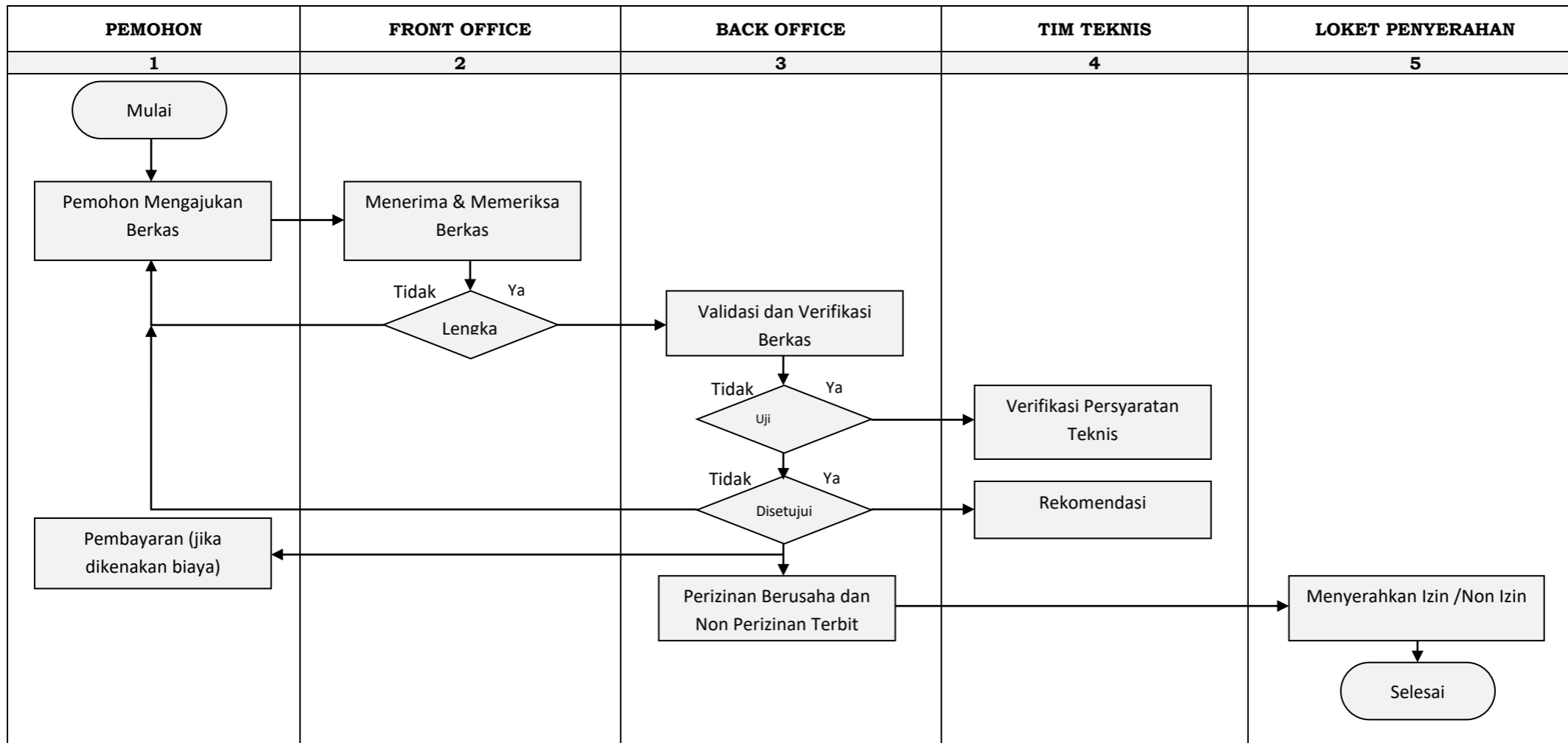
Lampiran IV : Keputusan Bupati Musi Banyuasin  
 Nomor : 779 /KPTS-DPMPTSP/2021  
 Tanggal : 6 Desember 2021  
 Tentang : Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko pada DPMPTSP Kab. Muba.

**PELAYANAN PERIZINAN NON BERUSAHA NON KBLI**

 <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN        DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN        TERPADU SATU PINTU</b></p>	Nomor SOP	: 354 /SOP/DPMPTSP/V/2021
	Tanggal Pembuatan	: 6 Desember 2021
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 6 Desember 2021
<p><b>BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN        DAN NON PERIZINAN</b></p>	Disahkan oleh	Kepala DPMPTSP Kab. Musi Banyuasin  Erchan Syahri, S.Sos, M.Si Pembina Utama Muda Nip 19671227 198810 1 002
	Nama SOP	Izin Reklame
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> <li>2. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2010 tentang Pajak Reklame</li> <li>3. Peraturan Bupati Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemasangan dan Pemungutan Pajak Reklame dalam Kabupaten Musi Banyuasin</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kemampuan pelayanan</li> <li>2. Mengetahui itugas, fungsi dan mekanisme pelayanan</li> <li>3. Mengetahui Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan perizinan dan non perizinan</li> <li>4. Memiliki ketelitian dan keterampilan dalam menggunakan komputer</li> </ol>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
Tim Teknis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Banyuasin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan</li> <li>2. Komputer dan Printer</li> <li>3. Alat Tulis Kantor</li> <li>4. Checklist kelengkapan dokumen izin</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Permohonan perizinan berusaha dan nonperizinan akan diproses apabila persyaratan telah lengkap dan benar	SOP disimpan dengan rapi dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
BAGAN ALUR PROSEDUR TETAP PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA DAN NON PERIZINAN  
IZIN REKLAME**

**Input** : Berkas Permohonan  
**Output** : Izin  
**Consumer** : Perorangan dan Non Perorangan



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
IZIN REKIAME**

KODE KBLI	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	P E R S Y A R A T A N	TINGKAT RISIKO	PERIZINAN USAHA	JANGKA WAKTU	MASA BERLAKU	PARAMETER
-	Tim Teknis berdasarkan Keputusan Bupati	<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> <li>Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2010 tentang Pajak Reklame</li> <li>Peraturan Bupati Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan dan Pemasangan dan Pemungutan Pajak Reklame dalam Kabupaten Musi Banyuasin</li> </ol>	<p>Pendaftaran Baru Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron /LED dan sejenisnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Surat permohonan memakai materai 10.000</li> <li>Fotokopi KTP Pemohon</li> <li>Memiliki dokumen perusahaan</li> <li>Surat kuasa bermaterai dan fotokopi KTP penerima kuasa (bila dikuasakan)</li> <li>Gambar <i>design</i> reklame</li> <li>Fotokopi NPWP Perusahaan/Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak</li> <li>Foto dan rencana lokasi reklame tertayang</li> <li>Jika diselenggarakan oleh Pihak Ketiga :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat perjanjian kontrak reklame</li> <li>Rincian perhitungan kontrak reklame</li> </ul> </li> </ol> <p>Pendaftaran Baru Reklame Kain, Sticker, Selebaran, Udara, Suara, Slide, Peragaan, Apung Grafitti yang bersifat insidental :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Surat permohonan memakai materai 10.000</li> <li>Fotokopi KTP Pemohon</li> <li>Surat kuasa bermaterai dan fotokopi KTP penerima</li> </ol>	-	-	1 Hari kerja terhitung sejak diterimanya dokumen perizinan berusaha dan nonperizinan secara lengkap dan benar	-	Kabupaten

KODE KBLI	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	P E R S Y A R A T A N	TINGKAT RISIKO	PERIZINAN USAHA	JANGKA WAKTU	MASA BERLAKU	PARAMETER
			<p>kuasa (bila dikuasakan)</p> <p>4. Gambar design reklame</p> <p>5. Foto dan rencana lokasi reklame tertayang</p> <p>6. Jika diselenggarakan oleh Pihak Ketiga :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat perjanjian kontrak reklame</li> <li>- Rincian perhitungan kontrak reklame</li> </ul> <p>7. Perjanjian sewa /surat izin dari pemilik lahan, dalam hal ini penyelenggaraan reklame dilakukan di lahan bukan milik wajib pajak/surat izin dari pengelola lingkungan/pejabat setempat dalam pemasangan reklame di sepanjang/beberapa ruas jalan</p> <p>8. Fotokopi NPWP Perusahaan /Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak</p> <p>9. Fotokopi STNK Kendaraan dalam hal ini reklame ditayangkan secara berjalan/kendaraan</p> <p><b>Perpanjangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melampirkan SKPD sebelumnya</li> <li>- Melampirkan izin reklame sebelumnya</li> </ul>					

**Lampiran : IZIN REKLAME**

KUALIFIKASI SASARAN	P E R S Y A R A T A N	PROSEDUR	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELESAIAN
<p>1. Setiap penyelenggaraan reklame baik perorangan maupun badan/yayasan</p> <p>2. Penyelenggaraan reklame antara lain :</p> <p>a. Reklame papan/billboard/megatron/videotron/Shop sign/neon box</p> <p>b. Reklame vertical banner, sun screen</p> <p>c. Reklame kain</p> <p>d. Reklame melekat/sticker</p> <p>e. Reklame selebaran</p> <p>f. Reklame berjalan</p> <p>g. Reklame udara</p> <p>h. Reklame film/slide</p> <p>i. Peragaan</p>	<p>Pendaftaran Baru Reklame Papan/Billboard/Videotron/Megatron/LED dan sejenisnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan memakai materai 10.000</li> <li>2. Fotokopi KTP Pemohon</li> <li>3. Memiliki dokumen perusahaan</li> <li>4. Surat kuasa bermaterai dan fotokopi KTP penerima kuasa (bila dikuasakan)</li> <li>5. Gambar <i>design</i> reklame</li> <li>6. Fotokopi NPWP Perusahaan/Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak</li> <li>7. Foto dan rencana lokasi reklame tertayang</li> <li>8. Jika diselenggarakan oleh Pihak Ketiga :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat perjanjian kontrak reklame</li> <li>- Rincian perhitungan kontrak reklame</li> </ul> </li> </ol> <p>Pendaftaran Baru Reklame Kain, Sticker, Selebaran, Udara, Suara, Slide, Peragaan, Apung Grafitti yang bersifat insidental :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan memakai materai 10.000</li> <li>2. Fotokopi KTP Pemohon</li> <li>3. Surat kuasa bermaterai dan fotokopi KTP penerima kuasa (bila dikuasakan)</li> <li>4. Gambar design reklame</li> <li>5. Foto dan rencana lokasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengajuan berkas permohonan</li> <li>2. Pemeriksaan berkas</li> <li>3. Pemeriksaan Lapangan (jika diperlukan)</li> <li>4. Pembayaran retribusi (jika ada retribusi)</li> <li>5. Proses SK/Izin</li> <li>6. Penyerahan SK/Izin</li> </ol>	<p>Tarif Pajak Reklame :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk pajak reklame selain minuman keras dan rokok sebesar 25 % dari NSR</li> <li>2. Untuk pajak reklame minuman keras dan rokok sebesar 25 % x 125 % dari NSR</li> <li>3. Dalam hal pemasangan reklame berada di dalam ruang/indoor maka pengenaan pajaknya ditetapkan 50 % dari perhitungan pajak di luar ruang/outdoor</li> </ol>	<p>3 Hari kerja terhitung sejak diterimanya dokumen perizinan berusaha dan nonperizinan secara lengkap dan benar</p>

KUALIFIKASI SASARAN	P E R S Y A R A T A N	PROSEDUR	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELESAIAN
	<p>reklame tertayang</p> <p>6. Jika diselenggarakan oleh Pihak Ketiga :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat perjanjian kontrak reklame</li> <li>- Rincian perhitungan kontrak reklame</li> </ul> <p>7. Perjanjian sewa /surat izin dari pemilik lahan, dalam hal ini penyelenggaraan reklame dilakukan di lahan bukan milik wajib pajak/surat izin dari pengelola lingkungan/pejabat setempat dalam pemasangan reklame di sepanjang/beberapa ruas jalan</p> <p>8. Fotokopi NPWP Perusahaan /Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak</p> <p>9. Fotokopi STNK Kendaraan dalam hal ini reklame ditayangkan secara berjalan/kendaraan</p> <p><b>Perpanjangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melampirkan SKPD sebelumnya</li> <li>- Melampirkan izin reklame sebelumnya</li> </ul>			